「指定特定相談支援」「指定障害児相談支援」重要事項説明書

１．事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 | 有限会社 Ｌｉｖｅｌｙ |
| 所在地 | 北海道岩見沢市 5 条西 19 丁目 10 |
| 電話番号 | ０１２６－２２－５７５０ |
| 代表者氏名 | 取締役社長 杉本 江里子 |
| 設立年月 | 平成１６年１１月１２日 |
| 法人が運営する営業所の種類 | 指定特定相談支援 指定障害児相談支援 |

２．事業所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所の名称 | らいぶりー相談支援事業所 |
| 事業所の所在地 | 北海道岩見沢市 5 条西 19 丁目 10 |
| 電話番号 | ０１２６－２２－５７５０ |
| 事業所番号 | 指定特定相談支援 ０１３５７００６３１指定障害児相談支援 ０１７５７００６３１ |
| サービス提供時間  曜日・時間 | 月曜日～金曜日 ただし１２月３０日～１月３日をのぞく ９：００～１８：００ |
| 事業事実施地域 | 岩見沢市 |
| 事業所の運営方針について | ・利用者が、地域社会において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、利用者に対して必要な指定地域相談サービスを提供します。  ・利用者が、その有する能力及び適性に応じ、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、利用者に対して必要な指定特定相談支援サービス・指定障害児相談支援サービスを提供します。 |

３．職員の体制

<主な職員の配置状況>※職員の配置については、指定基準を遵守しています。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 常勤 | 非常勤 | 常勤換算 | 指定基準 | 備考 |
| 管理者 | 1 名 | 名 | 1 名 | 1 名 |  |
| 相談支援専門員 | 2 名 | 名 | 2 名 | 1 名 |  |

４．当事業所が提供するサービスと利用料金

（１）サービス内容

①サービス等利用計画の作成

利用者のご家庭を訪問して、利用者の心身状況、その置かれている環境等を把握した上で、適切な保健、医療、福祉、就労支援、教育等のサービス（以下、「福祉サービス等」という。）が、総合的かつ効率的に提供されるように配慮して、サービス等利用計画を作成します。

＜サービス等利用計画の作成の流れ＞

①相談支援専門員は、利用者の居宅等を訪問し、利用者及びその家族に面接して利用者の心身の状況等、利用者が希望する生活や利用者が自立した日常生活を営むことができるよう支援する上で解決すべき課題等を把握します。

②サービス等利用計画の作成の開始にあたっては、当該地域における指定障害福祉サービス事業者等に関するサービスの内容、利用料等の情報を適正に利用者又はその家族に対して提供して、利用者にサービスの選択を求めます。

③利用者の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、利用者及び障害児の保護者の選択に基づき、適切な保健、医療、福祉、就労支援、教育等のサービス（以下、「福祉サービス等」という。）が、多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるように配慮します。

④利用者についてのアセスメントに基づき、当該地域における指定障害福祉サービス等又は指定地域生活相談支援が提供される体制を勘案して、当該アセスメントにより把握された解決すべき課題等に対応するための最も適切な福祉サービス等の組み合わせについて検討し、利用者及びその家族の生活に対する意向、総合的な援助の方針、生活全般の解決すべき課題、提供される福祉サービス等の目標及びその達成時期、福祉サービス等の種類、内容、量、福祉サービス等を提供する上での留意事項、障害者総合支援法及び児童福祉法に規定する厚生労働省令で定める期間に係る提案等を記載したサービス等利用計画案を作成します。

⑤④で作成したサービス等利用計画案に盛り込んだ福祉サービス等について、介護給付費等の対象となるか否かを区分した上で、当該サービス等利用計画案の内容について、利用者及びその家族に対して説明し、利用者等の同意を得た上で決定します。

⑥支給決定又は地域相談支援給付決定が行われた後に、指定障害福祉サービス事業者等、指定一般相談支援事業者その他の者との連絡調整を行うとともに、サービス等利用計画案に位置付けた福祉サービス等の担当者を招集した会議の開催等により当該サービス等利用計画案の内容について説明を行うとともに、担当者から専門的な見地から意見等を求めることとします。また、これを基に、相談支援専門員はサービス等利用計画を作成し、利用者等の同意を得た上で決定します。

②サービス等利用計画作成後の便宜の供与

* サービス等利用計画作成後、サービス等利用計画の実施状況の把握及び利用者についての継続的な評価（以下、「モニタリング」という）を行い、必要に応じてサービス等利用計画の変更、福祉サービス等の事業を行う者等との連絡調整その他の便宜の提供を行うとともに、新たな支給決定、又は地域相談支援給付決定に係る申請の勧奨及び必要な援助を行います。
* モニタリングに当たっては、利用者及びその家族、福祉サービス事業者等との連絡調整を行うとともに、利用者の居宅等を訪問し、利用者等に面接するほか、その結果を記録します。

③サービス等利用計画の変更

利用者がサービス等利用計画の変更を希望した場合、または事業者がサービス等利用計画の変更が必要と判断した場合は、事業者と利用者双方の合意に基づき、サービス等利用計画を変更します。

④障害者支援施設等への紹介

ご利用者が居宅において日常生活を営むことが困難となったと認められる場合又はご利用者が障害者支援施設等への入院又は入所を希望する場合には、障害者支援施設等への紹介その他の便宜の提供をいます。

（２）利用料金

①サービス利用料金

指定計画相談支援サービスに関する利用料金について、事業者が法律の規定に基づいて、市町村から計画相談支援給付費額を受領する場合（法定代理受領）は、ご利用者の自己負担はありません。

事業者が計画相談支援給付費額の代理受領を行わない場合は、下記の金額をお支払いいただきます。この場合、利用者に「サービス提供証明書」を交付します。（「サービス提供証明書」

と「領収書」を添えてお住まいの区市町村に申請すると計画相談支援給付費が支給されます）

②交通費

通常の事業実施地域外の地区にお住まいの方で、当事業所のサービスを利用される場合は、サービスの提供に際し、要した交通費の実費をいただきます。

③利用料金のお支払い方法

前記②の費用は、１か月ごとに計算し、ご請求しますので、翌月末日までに以下のいずれかの方法でお支払い下さい。銀行・郵便局自動払い込み利用にての引き落としとなります。

(明治・安田サービス株式会社への委託により引き落とし)

５．サービスの利用に関する留意事項

（１）サービス提供を行う相談支援専門員

サービス提供時に、担当の相談支援専門員を決定します。担当の相談支援専門員が交替する場合は、予め利用者に説明するとともに、利用者及びその家族等に対してサービス利用上の不利益が生じないよう十分に配慮します。

利用者から特定の相談支援専門員を指名することはできませんが、相談支援専門員ついてお気づきの点やご要望がありましたら、お客様相談窓口等にご遠慮なく相談ください。

６．利用者の記録や情報の管理、開示について（契約書第９条４項参照）

本事業所では、関係法令（個人情報保護規定）に基づいて、利用者の記録や情報を適切に管理し、利用者の求めに応じてその内容を開示します。（開示に際して必要な複写料などの諸費用は、利用者の負担となります）保存期間は、指定計画相談支援サービスを提供した日から５年間です。

＊ 本事業所における記録の項目は次のとおりです。

（１） 福祉サービス等の事業を行う者等との連絡調整に関する記録

（２） サービス等利用計画案及びサービス等利用計画

（３） アセスメントの記録

（４） サービス担当者会議等の記録

（５） モニタリング結果の記録

（６） 関係機関からの情報提供に関する記録

（７） 契約書

（８） 重要事項説明書

（９） 利用者負担に関する関係書類

（１０） 利用者に関する区市町村への通知に係る記録

（１１） 利用者からの苦情内容等の記録

（１２） 事故の状況及び事故に際しての採った処置についての記録

|  |  |
| --- | --- |
| 閲覧・複写の受付 | ９：００～１８：００ |

７．損害賠償保険への加入

本事業者は、下記の損害賠償保険に加入しています。

保険会社名 損害保険ジャパン日本興亜株式会社保険名 損害賠償保険契約

８．苦情等の受付について

（１）当事業所における苦情の受付及びサービス利用等のご相談（お客様相談係）

サービスに対する苦情やご意見、利用料のお支払いや手続きなどサービス利用に関するご相談、利用者の記録等の情報開示の請求は以下の専用窓口で受け付けます。

○お客様相談係＜苦情受付窓口（担当者）＞

［職名］ 管理者 杉本 江里子

○受付時間 毎週月曜日～金曜日 ９：００～１８：００ただし１２月３０日～１月３日をのぞく

（２）苦情処理を行うための処理体制

・苦情があった場合は、ただちにサービス提供責任者が相手方に連絡を取り、直接行く

などして詳しい事情を聞くとともに、担当者からも事情を確認する。

・サービス提供責任者が必要があると判断した場合は、検討会議を行う。

・検討後、翌日までには必ず具体的な対応を行う。

・記録を台帳に保管し、再発防止に役立てる。

（３）行政機関苦情受付機関

|  |  |
| --- | --- |
| 岩見沢市役所福祉課 | 所在地 岩見沢市鳩ヶ丘１丁目１－１電話番号 ０１２６－２３－４１１１ 受付時間 ９：００～１７：３０ |

令和 年 月 日

指定計画相談支援サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

説明者職名氏名

私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、指定計画相談支援サービスの提供開始に同意しました。

利用者住所氏名